**令和５年度　ポイント記入表**

２０００円ゲット

期間：令和５年７月１日～令和６年３月３１日

**地域班名：　　　　　　　会員番号：　　　　　　会員名：**

対象となる活動とポイント数は以下のとおりです。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | 対象の活動 | ポイント数 | 参加した活動に〇を記入して下さい。 |
| 全体行事 | 定時総会出席 | ５点/回 |  |
| 定時総会委任状提出 | ２点/回 |  |
| 安全就業促進大会（隔年）参加 | ３点/回 |  |
| 安全就業標語応募 | １点/回 |  |
| 地域班行事 | 地域班全体会議出席 | ３点/回 |  |
| シルバー奉仕活動参加 | ３点/回 |  |
| 公園清掃（委託分）参加 | ２点/回 |  |
| 地域班役員（※①） | 班長就任 | ５点/回 |  |
| 副班長・連絡員就任（※②） | ３点/回 |  |
| ボランティア活動 | ラブアース参加 | ３点/回 |  |
| 普及啓発（※③） | 新規会員紹介（様式１提出） | ３点/人 |  |
| 新規受注紹介（様式２提出） | ３点/回 |  |
| 各種講習会等 | 講習会・研修会参加（※④） | ２点/回 |  |
| 互助会活動 | 互助会行事参加 | ２点/回 |  |
| 事故 | 就業中及び途上の事故 | －５点/回 |  |
| **合　　計** |  |  |  |

※①・・・地域班役員が年度途中で交代した場合は、月割りでポイントを付与します。

３０点を超えると

商品券ゲット！

（四捨五入）

※②・・・兼務の場合、重複してポイントは付与しません。

※③・・・新規会員紹介は「様式１」、新規受注紹介は「様式２」を事務所に提出して

　　　　　下さい。用紙は本所・出張所で受取って下さい。

※④・・・新入会員を対象とした「接遇マナー講習会」は含まれません。